



El empleo
es de todos

Mintrabajo

5-1060

Medellín

Doctora
Olga Lucía Lopera Lopera
Subdirectora
Centro Textil y de Gestión Industrial
SENA
Medellín

No: 05-2-2021-002124
30/01/2021 12:52:13 P.m.

ASUNTO: Autorización Contratación Instructores

Apreciada doctora Olga Lucía:

De acuerdo a su solicitud referente al asunto con memorando con radicado No. 9-2021-000735 recibido el 27/01/2021 nos permitimos remitir: El anexo No. 4 debidamente firmado, de acuerdo con el cuadro del Plan de contratación, con un total de 9 contratos autorizados (Formación Titulada y Complementaria – Red tecnológica de bilingüismo en el idioma inglés) por valor total de \$356.454.000. Recuerde que el número de autorización corresponde al número y fecha del radicado en OnBase.

Igualmente les recordamos lo siguiente:

- Partimos de la buena fe y planeación con que ustedes y sus equipos de trabajo ingresaron la información en el Plan Anual de Adquisiciones 2021, lo cual debe generar el cumplimiento de Objetivos y Metas de cada uno de los Centros de Formación para el 2021, generando así procesos de calidad que soportan toda la Ejecución de la Formación Profesional Integral como Misión Institucional y reflejará lo trazado en el Plan Estratégico Regional y Nacional.
- Tenemos como premisa de que una vez aprobadas estas solicitudes la continuidad del proceso precontractual, contractual y post contractual lo realizarán siguiendo todas las normas y lineamientos nacionales y con la respectiva conservación física, en medio magnético y/o virtual.
- Se recuerda que el plazo de ejecución no puede exceder el 22 de diciembre 2021, de acuerdo con la Resolución 1-11403 del 9 de noviembre de 2020, Artículo 1°, de la Dirección General.

Cordialmente,

Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional

NIS: 2021-02-015619

Revisión Curricular: Gloria Daza *Gloria Daza*
Aprobó: Juan Carlos Montoya *Juan C. Montoya*

Coordinación Regional de Formación Profesional Integral- Regional Antioquia
Calle 51 No. 57 - 70 Piso 10 - Medellín - PBX (57 4) 5760000

www.sena.edu.co

SENAComunica



Certificado No.
SC-CER339681-1

Certificado No.
CO-SC-CER339681-1

GD-F-011 V.05



Comunicación Electrónica

Fecha 27/01/2021 2:37:07 p. m. Radicado 9-2021-000735 NIS 2021-02-015619

Destinatario

Dependencia Destinatario 51010 DESPACHO DIRECCION REGIONAL
Regional Destinatario 5 ANTIOQUIA
Funcionario Destinatario * JUAN FELIPE RENDON OCHOA
Email Destinatario JRENDON@SENA.EDU.CO;KJIMENEZM@SENA.EDU.CO

Asunto

Asunto AUTORIZACIONES
Descripción del Asunto SOLICITUD AUTORIZACIÓN CONTRATACIÓN
Texto

59206-

Medellín,

Doctor
Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional
SENA-Antioquia
Medellín

Asunto: Solicitud Autorización Contratación

Apreciado doctor Rendón:

Por medio de la presente, le estoy remitiendo solicitud de autorización para la contratación de 9 Instructores para ejecutar el siguiente objeto en el Centro Textil y de Gestión Industrial: "prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y complementaria presencial para el centro textil y de gestión industrial."

Anexos (formatos):

Memorando Contratación
Inexistencia de personal suficiente
Autorización
Modelo objetos iguales
Análisis del sector
Estudio previo
CDP
Inclusión objeto en PAA
Plan de contratación

Cordialmente,

Olga Lucia Lopera Lopera
Subdirectora Centro Textil y de Gestión Industrial

Anexo: Diez(10) Documentos.

Con copia: Sr. Juan Carlos Montoya Londoño jcmontoya@sena.edu.co Sra. Gloria Isabel Daza Restrepo gdaza@sena.edu.co; Sra. Vannesa Isabel Mira vmira@sena.edu.co, Sra. Luz Dianey Machado lmachado@sena.edu.co

Proyectó: Luz Dianey Machado Marín

Profesional Gestión Contratual

Remitente

Dependencia Remitente 59206 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL
Regional Remitente 5 ANTIOQUIA
Funcionario Remitente * OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Email Remitente OLOPERAL@SENA.EDU.CO

Anexos

Copias Internas

Copias Externas

Nombre Destinatario JUAN CARLOS MONTOKA LONDOÑO
Email Destinatario JCMONTOKA@SENA.EDU.CO



**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE
PLANTA
EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA ANTIOQUIA**

CONSIDERANDO

Que el(la) Centro Textil y de Gestión Industrial requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro Textil y de Gestión Industrial, y lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Centro de formación acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: "Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y complementaria presencial para el Centro Textil y de Gestión Industrial".

Por tanto se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.


Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Medellín, a los 25 días de enero de 2021.


JUAN FELIPE RENDÓN OCHOA
Director Regional Antioquia

VoBo. Pedro Luis Hincapié Vélez- Coordinador Grupo Regional de Gestión del Talento Humano

Proyectó: Luz Dianey Machado Marín-Profesional Gestión Contractual 

Revisó: Jorge Mario Ramírez Suárez-Coordinador Misional 

Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



**AUTORIZACION DE CONTRATACION
DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL**

CONSIDERANDO

Que el Centro Textil y de Gestión Industrial de la Regional Antioquia, requiere contratar la prestación de servicios (profesionales – Técnicos) de carácter temporal, de Nueve (9) instructores relacionados con la formación profesional.

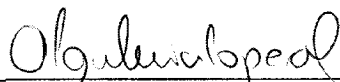
Que de acuerdo con certificación expedida por el Subdirector del Centro, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.

Que en virtud de lo anterior,

AUTORIZA LA CONTRATACION

Descripción breve de la solicitud:	La Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial solicita la contratación de Nueve (9) instructores para impartir formación en la Red de Bilingüismo por el rubro regular, para el desarrollo del siguiente objeto contractual: "Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender el programa de bilingüismo en el idioma ingles en formación titulada y complementaria presencial para el Centro Textil y de Gestión Industrial."
Cantidad de contratos:	Nueve (9)
Valor total de la contratación:	(\$356.454.000)
CDP:	4521 del 21 de enero de 2021
Rubro:	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.
Radicado - NIS	



OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Subdirectora Centro Textil y de Gestión Industrial

Proyectó: Luz Dianey Machado Marin-Profesional Gestión Contractual 

Revisó: Jorge Mario Ramirez Suarez-Coordinador de Formación 

002124

PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
EL DIRECTOR REGIONAL

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 5º del Decreto 1731 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, el literal i) del numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 de la subsección 4 del Decreto 1082 de 2015 y las Resoluciones Nos. 02333 del 23 de diciembre de 2015, 018 y 019 de 08 de enero de 2014.

CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL - REGIONAL ANTIOQUIA

FECHA: 25/01/2021

VERIFICACIÓN A CARGO DE SECRETARÍA GENERAL (Colocar SI ó NO)												
No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES PRINCIPALES (Incluir 3)	NIVEL DE FORMACION	MESES EXPERIENCIA	NUMERO DE CONTRATISTAS	CONTRATO			VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor x Plazo)	¿Inexistencia de personal certificado?	¿Esta debidamente justificada la contratación con otros planes?	¿Cuenta con presupuesto financiero aprobado?
						JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL				
1	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y complementaria presencial para el Centro Textil y de Gestión Industrial.	1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en las actividades que se le asignen. 2. Prestar los servicios con: puntualidad, responsabilidad, honestidad, capacidad, oportunidad y calidad. 3. Ejecutar las actividades de acuerdo con lo establecido en el contrato y en las instrucciones de la entidad. 4. Mantener una buena relación de trabajo con el personal que cumpla con las obligaciones de formación. 5. Mantener un buen comportamiento y una conducta acorde a la imagen institucional.	Tratamiento de Bilingüismo Inglés Circular 3 2018-00006 del 12/12/2018: Alargamiento 1: "Todo profesional interesado en el programa de bilingüismo en el idioma inglés debe cumplir con los requisitos establecidos en el Manual de Bilingüismo en el idioma inglés de la entidad, el cual se encuentra en el sitio web de la entidad." (Producción oral, Producción escrita, Comprensión escrita, Comprensión oral). Alargamiento 2: "Todo candidato en cualquier nivel de bilingüismo en el idioma inglés debe cumplir con los requisitos establecidos en el Manual de Bilingüismo en el idioma inglés de la entidad, el cual se encuentra en el sitio web de la entidad." (Producción oral, Producción escrita, Comprensión escrita, Comprensión oral). Resolución No. 12762 de 28 de junio de 2017 expedida por el Ministerio de Educación Nacional "Por la cual se publica la lista de exámenes asignados para la participación en el nivel de dominio lingüístico y se dictan otras disposiciones."	Quien acredite una experiencia en actividades similares y/o relacionadas a las que se contratarán, como se relaciona a continuación: Circular 3 2018-00006 del 12/12/2018: Alargamiento 1: "Cualquier (54) meses de experiencia en la actividad relacionada a la producción oral, producción escrita, comprensión escrita y comprensión oral." Alargamiento 2: "Toda (50) meses de experiencia en la actividad relacionada a la producción oral, producción escrita, comprensión escrita y comprensión oral." Resolución No. 12762 de 28 de junio de 2017 expedida por el Ministerio de Educación Nacional "Por la cual se publica la lista de exámenes asignados para la participación en el nivel de dominio lingüístico y se dictan otras disposiciones."	9	El Centro Textil y de Gestión Industrial, requiere para el cumplimiento del objeto institucional, esta contratación, con el fin de atender las necesidades de formación de los municipios que integran el área metropolitana y la Subregión Norte de Antioquia (17 municipios).	10 MESES Y 15 DIAS	\$ 3.860.904	\$ 364.895.428			
					9				\$ 364.895.428			

Objetivo
Objet Lucía Lopera Lopera
Subdirectora Centro Textil y de Gestión Industrial

Certifica inexistencia de personal de planta y aprueba la contratación relacionada:

Nombre y firma del profesional que verifica		
Cargo:		Juan Felipe Rodríguez Ochoa DIRECTOR REGIONAL